

แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นางเกษรา อุดมพันธ์ ตำแหน่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง เกษตรอำเภอสาทเหล็ก
สำนักงานเกษตรอำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ 2560

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
ก.โครงการประจำปี																
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : การพัฒนาเกษตรกร พัฒนาการผลิตสินค้าเกษตรและส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง																
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ																
กิจกรรมหลัก : การพัฒนาเกษตรกร																
1. สนับสนุนโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ																
โครงการ : โครงการคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ในพระราชานุเคราะห์ ฯ																
กิจกรรม : จัดคลินิกเกษตรเคลื่อนที่ ฯ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ	150 ราย	30,000	สนามที่ว่าการอำเภอสาทเหล็ก										/	เจ้าหน้าที่ทุกคน		
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช ฯ สยามบรมราชกุมาร																
2. ถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีทางการเกษตร																
เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตรกรและวิสาหกิจชุมชน																
โครงการ: ขับเคลื่อนการดำเนินงานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน																
2.1 ขยายผลและขับเคลื่อนการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชน																
กิจกรรม: ขับเคลื่อนการดำเนินงานวิสาหกิจชุมชนสำหรับสมาชิกวิสาหกิจชุมชน	20 ราย	7,000	ห้องประชุมอำเภอสาทเหล็ก			/	/							ณัฐกานต์ มั่นแดง		
2.2 ดำเนินการด้านทะเบียนและฐานข้อมูลวิสาหกิจชุมชน																
กิจกรรม : สนับสนุนวัสดุสำนักงานและวัสดุคอมพิวเตอร์จัดทะเบียนวิสาหกิจ	-	2,000	-											เจ้าหน้าที่ธุรการ		
3.โครงการขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่																
กิจกรรม : ขับเคลื่อนการทำงานส่งเสริมการเกษตรในพื้นที่(เบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่	-	4,400	-			/								เจ้าหน้าที่ทุกคน		
แผนงาน : ยุทธศาสตร์พัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืนและเสริมสร้างความเข้มแข็งของเกษตรกรอย่างเป็นระบบ																
โครงการ : บริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่สำคัญ																
- จัดทำแผนการจัดการพื้นที่การผลิตพืชระดับอำเภอ	1 ครั้ง	3,000	สำนักงานเกษตรอำเภอ											เจ้าหน้าที่ทุกคน		
โครงการส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่และเกษตรกรรมยั่งยืน																
กิจกรรม : การบริหารโครงการ(จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์)	1 ป้าย	1,000	หมู่ที่ 4 ต.วังทับไทร			/								ชินวัฒน์ คุ่มม่วง		
กิจกรรม : จัดกระบวนการเรียนรู้เกษตรกร 10 ราย	3 ครั้ง	3,000	หมู่ที่ 4 ต.วังทับไทร			/	/	/						ชินวัฒน์ คุ่มม่วง		
กิจกรรม : จัดทำแปลงส่งเสริมเกษตรทฤษฎีใหม่ (ครัวเรือนละ 2,100 บาท	10 ครัวเรือน	21,000	หมู่ที่ 4 ต.วังทับไทร			/								ชินวัฒน์ คุ่มม่วง		

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
โครงการ: ระบบส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่																
กิจกรรม : ระบบส่งเสริมเกษตรกรแบบแปลงใหญ่																
1. จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐานและทำทะเบียนสมาชิกแปลงใหญ่																
1.1 มะม่วง	57 ราย	1,140	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
1.2 มะยงชิด	25 ราย	500	หมู่ที่ 4,6 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
			หมู่ที่ 11 ต.สากเหล็ก													วันชัย ลีเกษมพันธุ์
2. พัฒนาการผลิตโดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่																
2.1 ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรหลักสูตรเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ (มะม่วง)	57 ราย	22,800	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
2.2 ส่งเสริมการจัดทำแปลงเรียนรู้																
1) แปลงเก่าปี 2559 (มะม่วง)	1 จุด	30,000	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
2) แปลงเตรียมความพร้อม(มะยงชิด)	1 จุด	30,000	หมู่ที่ 4,6 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
			หมู่ที่ 11 ต.สากเหล็ก													วันชัย ลีเกษมพันธุ์
3. ส่งเสริมการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกร/การรวมกลุ่มเกษตรกร																
กิจกรรม : ถ่ายทอดความรู้ในการบริหารจัดการองค์กรเกษตรกรในแต่ละแปลง (ไม้ผล มะม่วง 57 ราย + มะยงชิด 25 ราย)	82 ราย	32,800	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
4. พัฒนาการบริหารจัดการการตลาด/เชื่อมโยงการตลาด																
กิจกรรม : ถ่ายทอดความรู้ให้กับเกษตรกรหลักสูตรการบริหารจัดการการตลาด เชื่อมโยงการตลาด (ไม้ผล มะม่วง 57 ราย + มะยงชิด 25 ราย)	82 ราย	32,800	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
โครงการศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																
กิจกรรม : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																
1. พัฒนาศักยภาพของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร	1 ศูนย์	5,000	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
2. บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน																และเจ้าหน้าที่
2.1) ประชุมคณะกรรมการศูนย์เรียนรู้	10 ราย	6,000	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/	/	/								ส่งเสริมการเกษตร
กิจกรรม : สนับสนุนการให้บริการของศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																
1. จัดงานวันถ่ายทอดความรู้(Field day)	1 ศูนย์	20,000	สำนักงานเกษตรอำเภอ			/										
2. สนับสนุนการให้บริการวิชาการและข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม	1 ศูนย์	4,900	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร			/										ชินวัฒน์ คุ่มม่วง

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
ประสิทธิภาพสินค้าเกษตร(จัดทำเอกสารวิชาการ/ข้อมูลข่าวสาร)																	และ
กิจกรรม : พัฒนาเกษตรกรผู้นำ																	เจ้าหน้าที่ทุกคน
1.จัดกระบวนการเรียนรู้ให้กับเกษตรกรผู้นำ	50 ราย	20,000	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร							/	/	/					ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
กิจกรรม : การพัฒนาศูนย์เครือข่าย																	และเจ้าหน้าที่ทุกคน
1. จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านการจัดการดินปุ๋ย (2ครั้ง)	20 ราย	8,000	หมู่ที่ 5 ต.ท่าเยี่ยม			/			/								ณัฐกานต์ มั่นแดง
2. ส่งเสริมและให้บริการการจัดการศัตรูพืชในพื้นที่																	
2.1) พัฒนาจุดเรียนรู้การจัดการศัตรูมะม่วง(แบบผสมผสาน = IPM)	1 จุด	20,000	หมู่ที่ 1 ต.วังทับไทร							/							ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
โครงการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร																	
กิจกรรม : ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	2,580 ครัวเรือน	-	สำนักงานเกษตรอำเภอ				/										เจ้าหน้าที่ทุกคน
กิจกรรม : ตรวจสอบพื้นที่เพาะปลูก																	
1.ตรวจสอบवादพื้นที่แปลงปลูกโดย GISagro/Qgis	580 แปลง	5,800	สำนักงานเกษตรอำเภอ						/				/				เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
2.ตรวจสอบवादพื้นที่แปลงปลูกโดย FAARMis	375 แปลง	3,000	สำนักงานเกษตรอำเภอ										/	/			เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
ข.งานตามภารกิจพื้นฐาน																	
1.ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับอำเภอ (DW)	3 ครั้ง	-	สนง.เกษตร ฯ		/			/				/					เจ้าหน้าที่ทุกคน
2.ร่วมสัมมนาเชิงปฏิบัติการระดับจังหวัด(PW)	1 ครั้ง														/		เจ้าหน้าที่ทุกคน
2.ร่วมประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่สนง.เกษตร (DM)	12 ครั้ง	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ทุกคน
3.ประชุมประจำเดือนเกษตรอำเภอ	12 ครั้ง	-	สำนักงานเกษตรจังหวัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เกษตรอำเภอ
4.การปฏิบัติงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	5 ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ														
- การทำแผน / ผลการปฏิบัติงานประจำเดือน	12 ครั้ง/ศูนย์	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การทำแผน / ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	12 ครั้ง/ศูนย์	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ (ศ. ๐๒)	12 ครั้ง/ศูนย์	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การประชุมประจำเดือนคณะกรรมการศูนย์ ฯ	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การปฏิบัติงานและให้บริการเกษตรกร	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การจัดเก็บข้อมูล / ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐาน	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การทำเวทีชุมชน	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การทำแผนพัฒนาการเกษตรประจำตำบล	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- การประกาศเตือนภัย / สำรวจและช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ	
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.		
- การถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร	12 ครั้ง/ศูนย์	-	ศูนย์บริการฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
5.การจัดเก็บข้อมูลและรายงานข้อมูล																	
- ข้อมูลภาวะการเพาะปลูกพืช (รต.รอ.)	12 ครั้ง/ตำบล	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- ข้อมูลการปลูกพืชฤดูแล้ง	30 ครั้ง/ตำบล	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- ข้อมูลการระบาดศัตรูพืช	48 ครั้ง/ตำบล	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
- ข้อมูลการเกิดภัยธรรมชาติ	ทุกครั้งที่เกิดภัย	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
6.งานส่งเสริมกลุ่มสถาบันเกษตรกร / วิสาหกิจ ฯ																	
6.1.ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร	1 กลุ่ม	-				/				/					/		ชินวัฒน์ คุ่มม่วง
6.2.ส่งเสริมกิจกรรมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน	8 กลุ่ม	-	ที่ทำการกลุ่ม			/				/					/		นักวิชาการส่งเสริมฯ
7.การขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร	2,580 ราย	-	ทุกตำบล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	นักวิชาการส่งเสริมฯ
8.งานระบบข้อมูลสารสนเทศ																	
- การบันทึกและรายงานข้อมูลทะเบียนเกษตรกร	2,580 ราย	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- การบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนพืชเศรษฐกิจ	2,580 ราย	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- การบันทึกและรายงานข้อมูลกลุ่มวิสาหกิจ ฯ	8 กลุ่ม	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- การบันทึกและรายงานข้อมูลผู้ประสบภัยพิบัติ	ทุกครั้งที่เกิดภัย	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- การบันทึกและรายงานข้อมูลการเพาะปลูกพืช(รต.รอ.)	12 ครั้ง	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- การบันทึกและรายงานข้อมูลการปลูกพืชฤดูแล้ง	30 ครั้ง	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- บันทึกรายงานแผน / ผลการปฏิบัติงานศูนย์บริการ ฯ	12 ครั้ง/ศูนย์	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- บันทึกรายงานแผน / ผลถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ฯ	12 ครั้ง/ศูนย์	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- บันทึกผลการปฏิบัติงานศูนย์บริการ (ศ.๐๒)	12 ครั้ง/ศูนย์	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- บันทึกผลการปฏิบัติงาน (กสค.)	500 ชุด	-	สนง.เกษตร ฯ					/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
- รับ- ส่งหนังสือราชการ / จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	2 ครั้ง / วัน	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
9.งานสารบรรณ งานการเงิน บัญชีและพัสดุ																	
- ลงทะเบียนรับ -ส่งและจัดเก็บหนังสือราชการ	2 ครั้ง/วัน	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- พิมพ์ - ร่าง ตรวจทานแก้ไขหนังสือให้ถูกต้อง	5 ฉบับ/วัน	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- จัดทำงบวันทำการ วันลาและสวัสดิการต่าง ๆ	1 ครั้ง เดือน	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- จัดทำเอกสารการเบิก - จ่ายเงินตามรายจ่ายประจำ	2 ครั้ง/เดือน	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
				ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.	
โครงการและสวัสดิการต่าง ๆ																
- จัดพิมพ์/บันทึกวาระการประชุมประจำเดือนในระบบและรายงานจังหวัด	12 ครั้ง/ปี	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ / ครุภัณฑ์	12 ครั้ง/ปี	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- การรายงานพัสดุประจำปี	1 ครั้ง/ปี	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- การรายงานควบคุมภายใน	12 ครั้ง/ปี	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
- การรายงานผลความก้าวหน้าการเบิก-จ่ายตามโครงการ	12 ครั้ง/ปี	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ธุรการ
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย																
- ภารกิจงานตามที่ได้รับมอบหมาย	-	-	สนง.เกษตร ฯ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	เจ้าหน้าที่ทุกคน