แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นางอุษา ฟูพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ก. งาน/โครงการ																
ก ๑ โครงการประจำปี																
ก. งาน/โครงการ																
แผนงาน สร้างอาชีพและรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนแก่เกษตรกร																
และผู้มีรายได้น้อย																
โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตร																
ที่สำคัญ (Zoning)																
กิจกรรมหลัก บริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้า																
เกษตรที่สำคัญ (Zoning)																
๑.บริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสำหรับสินค้าเกษตรที่																
สำคัญ (Zoning)																
๑)จัดทำแผนที่การจัดการพื้นที่ Zoning ระดับอำเภอ	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/									
๒)จัดเวทีสร้างความรู้ความเข้าใจสถานการณ์น้ำและแผน	๕	ตำบล	๕,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/	/								
การเพาะปลูกพืช																
๓)จัดทำเอกสารวิชาการความรู้จากเกษตรกรต้นแบบการ	๑	ครั้ง	๓,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/								
ปลูกพืชเพื่อลดรอบการปลูกข้าว																
๒.ส่งเสริมการเกษตรรูปแบบแปลงใหญ่																
- จัดกระบวนการเรียนรู้																
๑)จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้จัดการพื้นที่และเกษตรกร	๒	ครั้ง	๒๑,๖๖๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/						/			
๒)ประชุมภาคีเครือข่าย																
-บริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๒	ครั้ง	๒,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/						/			
๑)จัดทำสื่อเพื่อการเรียนรู้	๑	ชุด	๒,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ					/							

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
ติดตามงาน	-	-	๑,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/							/	
โครงการพัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)																
กิจกรรมหลัก พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)																
๑)พัฒนาเกษตรกรปราดเปรื่อง (Smart Farmer)สมาชิก	๓	ครั้ง	๑๙,๙๕๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/		/				/			
แปลงใหญ่																
แผนงาน ส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในการเข้าสู่																
ประชาคมอาเซียน																
โครงการพัฒนาศักยภาพของภาคเกษตรเพื่อเข้าสู่ประชาคม																
เศรษฐกิจอาเซียน																
๑.๑พัฒนาศักยภาพของภาคเกษตรเพื่อเข้าสู่ประชาคม																
เศรษฐกิจอาเซียน																
-พัฒนาเกษตรกรเพื่อเข้าสู่มาตรฐาน ASEAN GAP																
๑)ถ่ายทอดความรู้ระบบมาตรฐาน ASEAN GAP	๔๐	ราย	๒๔,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/								
๒)ติดตามตรวจประเมินแปลงเบื้องต้น	๔๐	แปลง	๘,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ						/						
-พัฒนากลุ่มผู้ผลิตไม้ผล ๔ ชนิด ให้มีศักยภาพในการส่งออก																
๓)ถ่ายทอดความรู้ความต้องการของกลุ่มและศึกษาดูงาน	๒๕	ราย	๑๐,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/								
แผนงาน ส่งเสริมประสิทธิภาพการผลิต การสร้างมูลค่า																
ภาคการเกษตร และการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่																
เกษตรกรอย่างเป็นระบบ																
ผลผลิต เกษตรกรได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ																
๑.กิจกรรมหลักส่งเสริมและให้บริการทางการเกษตร																
๑.๑ พัฒนาเครือข่ายส่งเสริมการเกษตร																
๑.๑.๑ อาสาสมัครเกษตร																
-ส่งเสริมและสนับสนุนเครือข่ายอาสาสมัครเกษตร																
๑) เครือข่ายอาสาสมัครเกษตรอำเภอ	๒	ครั้ง	๔,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/	/								
๑.๒ ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตการเกษตร																

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
-ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)																
๑) จัดทำฐานข้อมูล ศดปช.๑ ศูนย์	๑	ศูนย์	๒,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/									
๑.๓ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพองค์กรเกษตร																
-พัฒนาองค์กรเกษตรกร (๓ ก.) สู่ Smart Group																
๑)วิเคราะห์และจัดทำแผนพัฒนาองค์กรเกษตรกร (๓ ก.)	๒๐	ราย	๔,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/									
๒)อบรมถ่ายทอดความรู้	๒๐	ราย	๔,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/								
๒.กิจกรรมหลัก ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต																
สินค้าเกษตร																
๒.๑ ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร																
๑) พัฒนาแปลงเรียนรู้และฐานเรียนรู้ จัดกระบวนการเรียนรู้	๑	ศูนย์	๒๐,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/								
จัดงานวันถ่ายทอดความรู้ (Fiedday) ๑ ศูนย์																
แผนงาน ส่งเสริมสินค้าด้านการเกษตรและอุตสาหกรรม																
โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																
กิจกรรมหลัก พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตร																
๑.๑ พัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																
-พัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP ในแปลงใหญ่																
ศูนย์เรียนรู้ และกลุ่มผู้ผลิตพืชที่มีศักยภาพ																
-พัฒนาเกษตรกรสู่ระบบมาตรฐาน GAP																
๑)อบรมเกษตรกรหลักสูตรการผลิตตามระบบการจัดการ	๒๕	ราย	๑๕,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ			/									
คุณภาพ GAP พืชอาหาร และข้าว																
๒)ติดตามให้คำปรึกษาและประเมินแปลงเบื้องต้น	๒๕	แปลง	๕,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ				/								
แผนงาน พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																
โครงการ พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร																
ตามแนวทางช่วยเหลือและป้องกันผลกระทบทางการเกษตร																
จากภาวะแห้งแล้ง																
กิจกรรม บริหารจัดการเพื่อแก้ไขปัญหาวิกฤตภัยแล้งในพื้นที่	๕	ตำบล	๙๐,๐๐๐.-	สนง.เกษตรอำเภอ												

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
- จัดหาวัสดุสำนักงาน					/											
- จัดเวทีชุมชน						/										
- จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์						/										
- ติดตามงาน					/	/	/									
ข. งานตามภารกิจพื้นฐาน																
๑. จัดทำแผนบริหารงานการเงิน - บัญชี - พัสดุประจำปี	๑	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				/								
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ	๑๐	ครั้ง	-	สนง.กษอ.		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๓. ศึกษากฎระเบียบ วางแผนการ ฯลฯ งานด้านการเงิน	๑๐	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่างๆก่อนส่งฯ	๑๐	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๕. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ที่ได้รับจัดสรรฯ	๘	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๖. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบฯโครงการต่างๆทุกเดือน	๘	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๗. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างวัสดุโครงการต่างๆ	๗	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๘. จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ	๙	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
๙. จัดทำใบเบิกวัสดุ	๙	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
<u>งานธุรการ</u>																
๑. จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๒. รับ - ส่งหนังสือราชการต่างๆ	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๓. เสนอหนังสือผู้บริหารตามลำดับชั้น	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๔. มอบหนังสือที่เสนอแสร็จเรียบร้อยแล้วให้จนท. ที่เกี่ยวข้อง	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๕. เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๖. จดบันทึกรายงานการประชุม DM, WM พร้อมรายงานจังหวัด,	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๗. จัดทำงบเดือนวันทำการของข้าราชการฯ รายงานจังหวัด,กรมระบบ	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๘. รายงานแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๙. ดูแลรักษาเครื่องคอมฯของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
๑๐. ดูแลรักษาความสะอาดของสำนักงานเกษตรอำเภอ	๑๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
<u>งานพัสดุ</u>																

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
					๕๙	๕๙	๕๙	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐	๖๐
๑. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน	๖	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/		/		/		/		/		/	
๒. ตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ระหว่างปี	๖	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/		/		/		/		/		/	
๓. รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	๑	ครั้ง	-	สนง.กษอ.												/
๔. จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์	๑	ครั้ง	-	สนง.กษอ.												/
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย																
๑. การจัดทำตัวชี้วัดฯ ของจังหวัดพิจิตร	๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/					/						
๓. ปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัด/อำเภอ	๒	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/					/						
๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย																