แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นาวสาวทิพวรรณ วังกานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2559

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		สถานที่	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด	ดำเนินการ	ต.ค.58	พ.ย.58	ธค.58	มค.59	กพ.59	มีค.59	เมย.59	พค.59	มิย.59	กค.59	สค59	กย.59
ก. งาน/โครงการ															
2. การขึ้นทะเบียนเกษตรกร (ทบก.01)															
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- บันทึกข้อมูล / ปรับปรุงข้อมูล	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
ข. งานตามภารกิจพื้นฐาน															
1. ระบบส่งเสริมการเกษตร															
- ประชุมสำนักงาน DM	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- จังหวัดนิเทศงาน	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- จัดทำแผนปฏิบัตงานประจำเดือน	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- สัมมนาเชิงปฏิบัติการ DW	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. ระบบข้อมูลสารสนเทศ															
- รายงานข้อมูลพื้นฐานศูนย์บริการและถ่ายทอดประจำตำบล แผน/ผลศูนย์ฯ	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รายงานข้อมูลการผลิตพืชรายเดือน (รต.01-02)	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รายงานเพลี้ยต่างๆ	48	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รายงานอาสาสมัครเกษตรหมู่บ้าน อกม.	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รายงานพืชฤดูแล้ง	48	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รายงานวิสาหกิจชุมชน	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รายงาน กสก.	3	เดือน	สนง.กษอ.									/	/	/	
- รายงานสถาบันเกษตรกร	12	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- รับ-ส่งหนังสือ E-mail	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- ดูแลรักษาเครื่องคอมฯของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
- ดูแลรักษาความสะอาดของสำนักงานเกษตรอำเภอ	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นาวสาวทิพวรรณ วังกานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

สำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2559

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		สถานที่	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด	ดำเนินการ	ต.ค.58	พ.ย.58	ธค.58	มค.59	กพ.59	มีค.59	เมย.59	พค.59	มิย.59	กค.59	สค59	กย.59
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย															
1. งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยธรรมชาติ															
- ตรวจสอบข้อมูล บันทึกข้อมูล กษ.01 พิมพ์รายงาน กษ.02	-	ครั้ง	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. อยู่เวรยามสถานที่ราชการ	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. ปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัด/อำเภอ	ตลอดปี		สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/