แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นางอุษา ฟูพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ 2558

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	ตค.57	พย57	ธค.57	มค.58	กพ.58	มีค.58	เมย.58	พค.58	มิย.58	กค.58	สค58	กย.58
ก. งาน/โครงการ																
ก 1 โครงการประจำปี																
1. งานตามแผนงบประมาณ ปี 2558																
1.1 การขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี ปี 2557/58																
กิจกรรม																
- ประชาสัมพันธ์ระดับตำบล	5	ตำบล	1,000	ทุกตำบล												
- ประชุมชี้แจงตัวแทนหมู่บ้าน (อกม.)	40	ราย	4,000	ทุกตำบล												
- ดำเนินงานขึ้นทะเบียนฯ	1,680	ครัวเรือน	8,400	ทุกตำบล												
- ตรวจวัดพื้นที่จริงฯ	480	ราย	18,000	ทุกตำบล	/	/										
- ตรวจเยี่ยมการปลูกวัดแปลง	840	ราย	21,000	ทุกตำบล	/	/										
1.2 โครงการอาสาสมัครเกษตร																
กิจกรรม : เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้/สร้างและพัฒนาสู่ความเป็น Smart Farmer ต้นแบบ (อกม.)	15	ราย	3,000	สนง.เกษตร อ.			/									
1.3 โครงการบริหารจัดการเขตเกษตรเศรษฐกิจสินค้าเกษตรที่สำคัญ																
กิจกรรม 1 : ดำเนินงานจัดระบบการผลิตพืชเศรษฐกิจตามความเหมาะสมกับศักยภาพของพื้นที่	1	จุด	20,000	ม.1 ต.วังทับไทร			/	/	/	/	/	/	/			
กิจกรรม 2 : บริหารจัดการและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ	1	จุด	2,600	ม.1 ต.วังทับไทร				/	/	/	/					
1.4 โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน																
4.1 เพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนการผลิตสินค้าเกษตร																
4.1.1 ส่งเสริมการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต																
กิจกรรม 1 สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมของศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน	1	ศูนย์	20,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม				/								
กิจกรรม 2 จัดทำฐานข้อมูลศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน	1	ศูนย์	2,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม												
กิจกรรม 3 จัดกระบวนการเรียนรู้ด้านดินปุ๋ยและการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต	20	ราย	6,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม			/	/	/	/	/	/	/	/		
กิจกรรม 4 จัดทำแปลงเรียนรู้และจุดสาธิตการใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิตสาธิต	1	จุด	6,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม							/	/	/	/		
การวิเคราะห์ดินและให้คำแนะนำปุ๋ย														/	/	
กิจกรรม 5 จัดงานวันเก็บเกี่ยว	1	ศูนย์	1,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม										/		
กิจกรรม 6 จัดกระบวนการเรียนรู้การผลิตปุ๋ยอินทรีย์	20	ราย	2,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม			/	/	/	/	/					
กิจกรรม 7 จัดทำแปลงเรียนรู้และจุดสาธิตและใช้ปุ๋ยอินทรีย์	1	ศูนย์	6,000	ม.5 ต.ท่าเยี่ยม				/	/	/	/	/	/	/		
4.2 ลดความเสี่ยงเกษตรกรจากการระบาดศัตรูพืช																

แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นางอุษา ฟูพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2558

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	ตค.57	พย57	ธค.57	มค.58	กพ.58	มีค.58	เมย.58	พค.58	มิย.58	กค.58	สค58	กย.58
4.2.1 พัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน																
กิจกรรม 1 จัดกระบวนการเรียนรู้ ให้แก่ ศจช. ระดับอำเภอเพื่อพัฒนาเป็น ศจช. หลัก	30	ราย	12,000	ม.4 ต.วังทับไทร			/	/	/	/	/	/	/			
4.2.2 จัดทำเขตควบคุมแมลงวันผลไม้ตามมาตรฐานการส่งออก																
1.พัฒนาเกษตรกรในการใช้เทคโนโลยีรังสีเพื่อควบคุมแมลงวันผลไม้	100	ราย	20,000	ม.4 ต.วังทับไทร				/	/	/	/	/	/	/	/	
2. สำรวจประเมินสถานการณ์โครงการพัฒนาคุณภาพสินค้าเกษตรสู่มาตรฐาน	500	ไร่	7,500	ม.4 ต.วังทับไทร				/	/	/	/	/	/	/	/	
4.3 เพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมการเกษตร																
4.3.1 ขับเคลื่อนการดำเนินงานสำนักงานเกษตรอำเภอ Smart Office																
- อุปกรณ์กระจายสัญญาณฯ	1	ชุด	2,500	สนง.เกษตร อ.				/								
- จ้างเหมาเดินสายสัญญาณ ระบบเครือข่าย UTP	1	ชุด	4,800	สนง.เกษตร อ.				/								
- จอภาพ LCD หรือ LED ขนาดไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว	1	ชุด	3,500	สนง.เกษตร อ.				/								
- เครื่องอ่าน Smart Card	1	ชุด	1,400	สนง.เกษตร อ.				/								
- เครื่องอ่าน Barcode	2	ชุด	3,500	สนง.เกษตร อ.				/								
- กล้อง Web Camera	1	ชุด	1,000	สนง.เกษตร อ.				/								
- สายหรืออุปกรณ์แยกสัญญาณ จอภาพแบบ 1 input 2 output	1	ชุด	500	สนง.เกษตร อ.				/								
ข. งานตามภารกิจพื้นฐาน																
1. จัดทำแผนบริหารงานการเงิน - บัญชี - พัสดุประจำปี	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.				/								
2. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณฯ	10	ครั้ง	-	สนง.กษอ.		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
3. ศึกษากฎระเบียบ วางแผนการ ฯลฯ งานด้านการเงิน	10	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
4. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่างๆก่อนส่งฯ	10	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
5. ควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณต่างๆ ที่ได้รับจัดสรรฯ	8	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
6. จัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบฯโครงการต่างๆทุกเดือน	8	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
7. ดำเนินการจัดซื้อ/จ้างวัสดุโครงการต่างๆ	7	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
8. จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
9. จัดทำใบเบิกวัสดุ	9	ครั้ง	-	สนง.กษอ.			/	/	/	/	/	/	/	/	/	
<u>งานธุรการ</u>																

แผนปฏิบัติงานรายปี ชื่อ นางอุษา ฟูพงษ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ 2558

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน		งบประมาณ	สถานที่	แผนการดำเนินการ											
	จำนวน	หน่วยวัด	(บาท)	ดำเนินการ	ตค.57	พย57	ธค.57	มค.58	กพ.58	มีค.58	เมย.58	พค.58	มิย.58	กค.58	สค58	กย.58
1. จัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายวัสดุ	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
2. รับ - ส่งหนังสือราชการต่างๆ	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
3. เสนอหนังสือผู้บริหารตามลำดับชั้น	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. มอบหนังสือที่เสนอแสร็จเรียบร้อยแล้วให้จนท. ที่เกี่ยวข้อง	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. เก็บเอกสารที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
6. จดบันทึกรายงานการประชุม DM, WM พร้อมรายงานจังหวัด, กรม ระบบ Online	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
7. จัดทำงบเดือนวันทำการของข้าราชการฯ รายงานจังหวัด,กรมระบบ Online	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
8. รายงานแผนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำเดือน	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
9. ดูแลรักษาเครื่องคอมฯของสำนักงานให้สามารถใช้งานได้	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
10. ดูแลรักษาความสะอาดของสำนักงานเกษตรอำเภอ	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
งานพัสดุ																
1. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ของสำนักงาน	6	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/		/		/		/		/		/	
2. ตรวจสอบการรับ - จ่ายวัสดุครุภัณฑ์ระหว่างปี	6	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/		/		/		/		/		/	
3. รายงานพัสดุครุภัณฑ์ประจำปี	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.												/
4. จำหน่ายพัสดุครุภัณฑ์	1	ครั้ง	-	สนง.กษอ.												/
ค.งานที่ได้รับมอบหมาย																
1. การจัดทำตัวชี้วัดฯ ของจังหวัดพิจิตร	2	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/					/						
2. ระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง	2	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/					/						
3. ปฏิบัติงานตามคำสั่งจังหวัด/อำเภอ	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
4. บันทึกแบบตรวจเจยี่ยมรายแปลงของเกษตรกรผู้ปลูกข้าวนาปี 2557/58	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
5. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	12	ครั้ง	-	สนง.กษอ.	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/