แผนปฏิบัติงานของ นางสาวทิพวรรณ วังกานนท์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

หน่วยงานสำนักงานเกษตรอำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

งาน/โครงการ/กิจกรรม/ขั้นตอน	ปริมาณงาน	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	แผนการดำเนินการ											
				ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.
ก. งาน / โครงการ															
-															
ข. งานตามภารกิจ															
- ประชุมประจำเดือน เจ้าหน้าที่ สนง.เกษตร (DM)			สนง.เกษตร												
1. งานสารบรรณ				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- การลงทะเบียนรับ-ส่งหนังสือราชการ			สนง.เกษตร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
(กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)															
- ร่าง/โต้ตอบ บันทึกข้อความ เสนอหนังสือราชการ			สนง.เกษตร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ			สนง.เกษตร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
(กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)															
2. งานการเงินบัญชีและพัสดุ			สนง.เกษตร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินบัญชี และพัสดุ	เฉพาะกิจ		สนง.เกษตร	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
(กรณีไม่มีเจ้าหน้าที่หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้)															
3. งานสารสนเทศ				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- บันทึกรายงานแผน/ผลถ่ายทอดเทคโนโลยี	ทุกเดือน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
การเกษตรประจำตำบล				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- บันทึกรายงานแผน/ผลปฏิบัติงานเจ้าหน้าที่ประจำตำบล	ทุกเดือน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงานศูนย์ฯ (ศ.02)	ทุกเดือน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- บันทึกปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานทางการเกษตร	1 ครั้ง/ปี			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- บันทึกข้อมูลการปลูกพืช (รต.01-02)	ทุกเดือน			←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- รับ/ส่ง E-mail สำนักงาน				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
ค. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย															
- รายงานข้อมูลการระบาดศัตรูพืช				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- งานขึ้นทะเบียนเกษตรกรผู้ปลูกข้าว ปี 56/57				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- งานขึ้นทะเบียนเกษตรกร				←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→